FUNDAÇÃO DE APOIO CIENTÍCO E TECNOLÓGICO DO TOCANTINS

NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 15/2016

A Fundação de Apoio Científico e Tecnológico do Tocantins – FAPTO, CNPJ: 06.343.763/0001-11, situada à Orla 14, Praia da Graciosa, Av. Parque, Ql. 04, Lote 03, Palmas - TO, torna pública a realização do Processo Seletivo 15/2016 destinado a recrutar e selecionar profissionais para provimento de vagas existentes, sendo **02 (dois) Agentes PNAE - Monitores,** para suprir as demandas durante a execução das atividades pactuadas no cronograma de trabalho do "**Projeto FNDE/UFT – Centro Colaborador de Alimentação e Nutrição Escolar – CECANE/TO"**, que se regerá pelos critérios e disposições regidos neste Edital.

O presente Processo Seletivo é realizado no intuito de atender aos princípios da impessoalidade e publicidade, primando pela transparência das contratações da FAPTO, não se confundindo com concurso público, previsto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal do Brasil de 1988, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.

Os candidatos selecionados serão contratados como prestador de serviço autônomo (pessoa física), pelo prazo compatível com a duração do Projeto.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo será regido por este Edital e coordenado pela FAPTO;

1.2. A seleção para a contratação de que trata este Edital será realizada mediante **Análise Curricular e Entrevista** de caráter classificatório e eliminatório;

2. DO OBJETO

2.1. Contratação de 02 (dois) **Agentes PNAE - Monitores;**

2.2. O contrato será como Prestador de Serviço Autônomo – Pessoa Física;

2.3. Os candidatos selecionados desenvolverão suas atividades junto ao **"Projeto FNDE/UFT – Centro Colaborador de Alimentação e Nutrição Escolar – CECANE/TO"**, localizado na Universidade Federal do Tocantins - Campus de Palmas, Complexo de Laboratórios de Nutrição.

3. DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES

3.1. **Agente PNAE - Monitor**

a) Capacitar os conselheiros quanto suas atribuições no âmbito do PNAE;

b) Instrumentalizar os membros do Conselho para acompanhar e fiscalizar a execução do PNAE no município, analisar a prestação de contas e elaborar o Parecer Conclusivo;

c) Qualificar os membros do conselho sobre segurança alimentar e nutricional e controle social.

d) Fornecer aos nutricionistas conhecimentos teórico-práticos sobre a execução do PNAE;

e) Atualizar os nutricionistas quanto aos normativos relacionados ao PNAE;
f) Formar multiplicadores dos conhecimentos teórico-práticos no âmbito do PNAE;
g) Ampliar a reflexão crítica dos nutricionistas quanto suas atribuições na execução do PNAE;
h) Divulgar boas práticas de experiências exitosas no âmbito do PNAE.
i) Elaborar relatórios sobre as oficinas ministradas.
j) Capacitar Conselheiros da alimentação escolar e Nutricionistas em 05 cidades-polo, sendo 48 horas/aula para o CAE e 32 horas/aula para formação de nutricionistas.

4. DOS PRÉ-REQUISITOS EXIGIDOS PARA O DESEMPENHO DAS FUNÇÕES

4.1. Agente PNAE - Monitor

a. Diploma de curso de nível superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Com habilitação profissional devidamente registrada no Conselho correspondente que regula o exercício da profissão;
b. Experiência em políticas públicas de alimentação e nutrição do escolar e/ou segurança alimentar e nutricional;
c. Ter disponibilidade para viagens de curta/ média duração;
d. Ter habilidade para uso de mídias, computador e pacote Office para Windows;
e. Ter organização, síntese e boa redação;
f. Ter um bom relacionamento pessoal e habilidade para trabalho em equipe;
g. Ter experiência como tutor, palestrante, conferencista, instrutor ou docente.
h. Demonstrar habilidade e competência no processo de comunicação oral, realização de palestras, conferências, entrevistas nos meios de comunicação, etc;
i. Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do Serviço Militar;

5. DO NUMERO DE VAGAS E REMUNERAÇÃO

FUNÇÃO NO PROJETO Nº VAGAS	QUANTIDADE DE HORAS/AULA POR MONITOR	VALOR DA HORA/AULA
Agente PNAE - MONITOR 2 vagas	80 (Oitenta) Horas	R$ 60,00

6. DA INSCRIÇÃO

1.1. As inscrições para participar do processo seletivo serão realizadas no período **09 de maio até às 23h59min do dia 14 de maio de 2016**, horário local;

1.2. A inscrição deverá ser efetuada através do envio da documentação abaixo descrita, para o endereço eletrônico fapto.selecao@uft.edu.br com cópia para cecane.to@uft.edu.br, identificando o assunto com **Projeto FNDE/UFT – Centro Colaborador de Alimentação e Nutrição Escolar – CECANE/TO - Cargo Agente PNAE - Monitor**.

a. Formulário de inscrição - Anexo I;
b. Currículo atualizado;
c. Fotocópia do CPF, Carteira de Identidade e Título de Eleitor;
d. Fotocópia do comprovante de inscrição no PIS;
e. Fotocópia do comprovante de residência;
f. Fotocópia dos dados bancários;
g. Certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida ativa da União;

1.3. Em caso de o candidato ser servidor público vinculado à Universidade Federal do Tocantins, é necessário no momento da contratação, a apresentação de autorização da Universidade para que o servidor possa participar do projeto, conforme determina a Lei nº 8.958/1944 e Decreto nº 7.423/2010.

1.4. Não será cobrado qualquer valor a título de inscrição e não serão aceitas inscrições feitas pessoalmente, via fax e/ou via postal;

1.5. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão de Avaliação o direito de excluir do processo seletivo os currículos que não estiverem de acordo com as normas deste Edital e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos;

1.6. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital;

1.7. O candidato que não enviar toda documentação solicitada neste edital será automaticamente eliminado do processo seletivo.

1.8. O candidato que não preencher o Formulário de inscrição – Anexo I de forma completa, correta e legível ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, terá sua inscrição automaticamente cancelada.

1.9. A FAPTO não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica ou sobrecarga na internet, bem como outros fatores externos que impossibilitem a transferência de dados e o não recebimento dos formulários de inscrições e currículos.

1.10. As inscrições, bem como as demais fases do processo poderão ser prorrogadas a critério da FAPTO.

2. DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

2.1. O processo seletivo será composto por duas etapas, **Análise Curricular e Entrevista** que foi elaborada de modo a atender às particularidades do cargo necessitado pelo projeto, conforme quadro abaixo:

REQUISITOS	PONTUAÇÃO
Análise de Currículos	
1. Apresentação de documentos comprobatórios do currículo;	1.0 ponto
2. Comprovação de atuação em atividades realizadas especificamente com PNAE- Programa Nacional de Alimentação Escolar;	Até 2.0 pontos
3. Comprovação de atuação como tutor, palestrante, conferencista, instrutor ou docente.	Até 2.0 pontos

REQUISITOS	PONTUAÇÃO
Entrevista	
4. Exposição clara de informações e demonstração de interesse na vaga;	Até 2.0 pontos
5. Demonstração de conhecimentos sobre PNAE;	Até 2.0 pontos
6. Disponibilidade da carga horária exigida;	Até 1.0 ponto
TOTAL	**10.0 PONTOS**

2.2. A análise curricular consiste na verificação dos currículos enviados, objetivando avaliar a adequação dos candidatos aos requisitos estabelecidos para cada cargo, eliminando do processo seletivo aqueles candidatos que não apresentarem os pré-requisitos exigidos no item 4;

2.3. Para informações acerca da seleção, os candidatos deverão entrar em contato através do e-mail cecane.to@uft.edu.br.

2.4. Os candidatos selecionados deverão entrar em contato até 02 (dois) dias úteis após a data da publicação com a Coordenação do Projeto, pelo telefone (63)3232-8323, sob pena de serem desclassificados do processo seletivo;

3. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

3.1. Se mais de um candidato obtiver a mesma nota final no processo seletivo, que será a nota obtida na soma da pontuação da análise curricular considerar-se-á, para efeito de desempate:

a. O candidato com maior tempo de experiência;
b. Persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1. A classificação final será por ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos na análise curricular;

4.2. O resultado do Processo Seletivo será divulgado no dia **19/05/2016,** no sítio http://www.fapto.org.br/processo-seletivo.

5. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO, REMUNERAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO.

5.1. A convocação para assinatura do contrato obedecerá à ordem de classificação dos candidatos e dar-se-á por meio de contato telefônico (conforme os dados curriculares) com confirmação por e-mail, com cada inscrito selecionado;

5.2. O candidato que no prazo de 02 (dois) dias úteis não atender à convocação de que trata o item anterior será considerado desistente;

5.3. Estão incluídos na contraprestação os valores de todos os tributos e contribuições previdenciárias e qualquer ônus de natureza federal, estadual ou municipal, relativos ao contrato que será firmado, os quais serão retidos pela contratante no ato do pagamento.

5.4. O pagamento será realizado em até 30 dias após a prestação dos serviços (oficinas ministradas) e entrega dos relatórios;

5.5. Constituem requisitos para contratação:

a. Possuir e comprovar todos os requisitos obrigatórios exigidos para o exercício do cargo;
b. Estar em dia com as obrigações trabalhistas e militares;
c. Estar no gozo dos direitos civis e políticos;
d. Apresentar idade mínima de 18 (dezoito) anos completados até o último dia de inscrição;
e. Cumprir as determinações desta publicação;

5.6. Os candidatos aprovados serão convocados conforme efetiva demanda do projeto, devendo aguardar contato, nos limites de vagas presentes neste edital e no seu prazo de validade;

5.7. No caso do candidato convocado não aceitar ocupar o cargo vago no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o mesmo deverá enviar uma carta informando sua desistência para o e-mail: fapto.selecao@uft.edu.br com cópia para cecane.to@uft.edu.br, sendo excluído automaticamente da condição de ocupar o cargo;

5.8. A participação e classificação no processo seletivo não implicam em obrigatoriedade de contratação por parte da FAPTO;

5.9. A aprovação do candidato no processo gera apenas a expectativa de contrato por hora/aula.

6. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

6.1. As datas de realização das inscrições, das etapas de seleção e da divulgação dos resultados, constam do quadro seguinte:

ETAPA	DATA	LOCAL
Inscrições	09/05/2016 à 14/05/2016	fapto.selecao@uft.edu.br cecane.to@uft.edu.br
Análise Curricular	16/05/2016	
Resultado da 1ª Etapa	17/05/2016	www.fapto.org.br/processo-seletivo
Entrevista	18/05/2016	Local e horário serão divulgados em: www.fapto.org.br/processo-seletivo
Divulgação do resultado final	19/05/2016	www.fapto.org.br/processo-seletivo

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste edital;

7.2. É de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento no site da FAPTO, das etapas do processo seletivo;

7.3. Este processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de divulgação do resultado final da seleção, podendo ser prorrogado a critério da FAPTO;

7.4. Os candidatos aprovados fora do número de vagas comporão cadastro de reserva, sendo convocados na rigorosa ordem de classificação, em caso de surgir vaga durante o prazo de validade deste Processo Seletivo;

7.5. Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Coordenação do Projeto, juntamente com a FAPTO.

7.6. Caberá a Coordenação do Projeto a homologação do resultado final.

Palmas - Tocantins, 09 de maio de 2016.

CLAUDIA JAQUELINE FIALHO
COORDENADORA DO PROJETO

FUNDAÇÃO DE APOIO CIENTÍCO E TECNOLÓGICO DO TOCANTINS

NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO I

EDITAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 15/2016

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Nome:			
RG:	**CPF:**	**Data Nascimento:** / /	
Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino		**Título de Eleitor:**	
Endereço Completo:			
CEP: -	**Cidade:**		**UF:**
Telefones:		**Outros contatos:**	
E-mail:		**Função Pretendida:**	

2. PARA USO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:

Documentos apresentados para inscrição:

( ) Currículo;
( ) Fotocópia do CPF;
( ) Carteira de Identidade;
( ) Título de Eleitor;
( ) Fotocópia do comprovante de inscrição no PIS;
( ) Fotocópia do comprovante de residência;
( ) Fotocópia dos dados bancários;
( ) Certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e a Divida ativa da União;

Declaro estar ciente e aceitar as condições do presente processo de seleção. Declaro também, sob pena da lei que são verdadeiras as informações prestadas acima.

Local/Data _____ - _____, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do candidato